

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Бурибаевская детская школа искусств» муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан

П Р И К А З

« 11 » января 2018 г.

№ 02-1/18

с. Бурибай

**О безопасности материальных носителей
персональных данных в МАУ ДО БДШИ**

В целях выполнения требований
постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687
«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119
«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в
информационной системе персональных данных»,

приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014
№ 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по
обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной
системе персональных данных с использованием средств криптографической защиты
информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской
Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней
защищенности»,

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и
технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке
в информационной системе персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных)
носителей персональных данных и лиц, ответственных за реализацию мер по
обеспечению безопасности персональных данных в части исключения
несанкционированного доступа при хранении материальных носителей персональных
данных (Приложение №1).

2. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер по обеспечению
безопасности персональных данных в части исключения несанкционированного доступа

при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных (Приложение №2).

3. Обеспечить уничтожение (стирание) персональных данных на машинных носителях при их передаче между пользователями, а также в сторонние организации для ремонта или утилизации.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МАУ ДО БДШИС.М. Гафуровой обеспечить контроль за осуществлением учета машинных носителей персональных данных в соответствии с утвержденной Инструкцией по защите машинных носителей персональных данных.

5. Специалисту по кадровому делопроизводству Байгужиной Г.И. организовать ознакомление с настоящим приказом работников, согласно утвержденному перечню мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных и лиц, ответственных за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных носителей персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Директор



Э.Х. Валеева



Приложение №1
к приказу МАУ ДО БДШИ
«О безопасности материальных носителей
персональных данных в МАУ ДО БДШИ»
от «11» января 2024 г. № 00-1/18

Перечень

мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных и лиц, ответственных за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в МАУ ДО БДШИ в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных носителей персональных данных

Цель обработки персональных данных: _____
(наименование цели)

№ п/п	Место нахождения места хранения персональных данных (адрес, номер помещения)	Наименование структурного подразделения, где осуществляется хранение материальных носителей персональных данных	ФИО работника	Должность	Наименование категорий субъектов персональных данных, чьи персональные данные хранятся
1.					

Цель обработки персональных данных: _____
(наименование цели)

№ п/п	Место нахождения места хранения персональных данных (адрес, номер помещения)	Наименование структурного подразделения, где осуществляется хранение материальных носителей персональных данных	ФИО работника	Должность	Наименование категорий субъектов персональных данных, чьи персональные данные хранятся
2.					

Приложение №2
к приказу МАУ ДО БДШИ
«О безопасности материальных носителей
персональных данных в МАУ ДО БДШИ»
от «11» сентября 2024г. № 00-1/18

Инструкция

ответственного за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в МАУ ДО БДШИ в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Бурибаевская детская школа искусств» муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Организация) руководствуется настоящей Инструкцией ответственного за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных (далее - Инструкция), разработанной во исполнение требований:

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных»,

приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»,

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных».

1.2. Термины, используемые в Инструкции определены нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными в пункте 1.1. настоящей Инструкции.

1.3. Ответственный за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в Организации в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных (далее – Ответственный) назначается приказом Организации,

как правило, из числа руководителей (либо старший по должности) структурного подразделения, допущенных на основании локального акта Организации к обработке персональных данных, и отвечает за организацию обеспечения безопасности материальных носителей персональных данных в местах их хранения согласно перечню мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, утверждаемому приказом Организации.

1.4. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Организации, настоящей Инструкцией.

2. Основные обязанности Ответственного

2.1. Ответственный обязан:

- соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Организации и иных локальных актов Организации, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией;

- обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;

- соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный к ним доступ;

- осуществлять хранение машинных носителей защищаемой информации в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками;

- знакомить работников, допущенных к обработке защищаемой информации, с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных;

- осуществлять отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению;

- Ответственный получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных и подотчетен ему.

3. Права Ответственного

3.1. Ответственный имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

- обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных к ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации.

