

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Бурибаевская детская школа искусств» муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Принято
Педагогическим советом
МАУ ДО БДШИ
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019г

Утверждаю
Директор МАУ ДО БДШИ
У.Н. Валеев



2019г.

Программа внутренней системы оценки качества образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бурибаевская детская школа искусств» на 2019 – 2020 учебный год.

с Бурибай 2019г.

№п/п	Содержание раздела
1.	Введение
2.	Технология оценки качества образования
3.	Организация внутришкольной системы оценки качества образования
4.	Формы представления результатов и их применение
5.	Циклограмма. План внутришкольной системы оценки качества образования

1. Введение

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Нормативной базой для разработки внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Программа развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бурибаевская детская школа искусств» муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2016-2021 годы.

ВСОКО - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами административно-общественного управления

Целью ВСОКО является:

1)формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования МАУ ДО «Бурибаевская ДШИ»;

2)получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАУ ДО «Бурибаевская ДШИ», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

3)предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

4)принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

5)прогнозирование развития образовательной системы МАУ ДО «Бурибаевская ДШИ»

Задачи ВСОКО:

1)создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

2)сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

3)оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;

4)оценить состояние и эффективность деятельности преподавателя;

5)оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

6)выявить факторы, влияющие на качество образования.

Основные принципы ВСОКО:

1)объективность, обеспечиваемая единой системой критериев и показателей оценки;

- 2) полнота информации, реализуемая за счет системности работы в соответствии с планом;
- 3) реалистичность, определяемая нормами и показателями качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 4) открытость и прозрачность процедур оценки качества образования.

В качестве объектов оценки определены:

- 1) деятельность образовательного учреждения и качество условий реализации образовательных программ;
- 2) личностные достижения обучающихся и качество образовательных результатов;
- 3) компетентность педагогических работников и качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в МАУ ДО «Бурибаевская ДШИ» (далее – Учреждение);
- 4) материально-технические ресурсы Учреждения (материально-техническая база Учреждения).

Предмет оценки определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества образования.

Предметом оценки является качество:

- 1) образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, сформированности мотивации к учебной деятельности);
- 2) условий образовательного процесса (эффективность использования материальнотехнических ресурсов, кадровый потенциал учреждения и эффективность деятельности преподавателей);
- 3) образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости и доступность образования).

Периодичность проведения оценки качества образования в Учреждении определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты

1. Повышение доступности качественного образования.
2. Повышение высоких результатов на итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах.
3. Объективность и открытость внешней и внутренней оценки качества.

2. Технология оценки качества образования.

1.1. Качество образования в Учреждении оценивается в следующих формах и направлениях:

- 1) мониторинг качества образования учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам на основе промежуточной аттестации;
- 2) мониторинг качества образования выпускников на основе итоговой аттестации;
- 3) мониторинг качества образования по завершении учебного года (в рамках промежуточного и итогового контроля);

- 4) мониторинг учебных достижений учащихся по итогам внутришкольных срезов знаний;
- 5) аттестация педагогических работников;
- 6) самоанализ деятельности педагогических работников (осуществляется в соответствии с критериями и показателями посредством оформления «Портфолио преподавателя»);
- 7) олимпиады, творческие конкурсы.

1.2. Основные методы оценки качества образования:

- 1) экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса Учреждения, условий и результатов образовательной деятельности;
- 2) измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

3. Организация ВСОКО

2.1. Нормативно-организационной основой ВСОКО является Программа развития МАУ ДО «Бурибаевская ДШИ».

2.2. Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры:

- администрация Учреждения;
- преподаватели в составе методического объединения (М/О);
- методический совет;
- педагогический совет.

2.3. Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

2.3.1. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учётом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

2.3.2. Администрация Учреждения:

- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
- координирует деятельность преподавателей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в Учреждении;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности;

- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой аттестации, контроль качества подготовки выпускников;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников школы, индивидуальных достижений обучающихся;
- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

2.3.3. Преподаватели в составе методических объединений:

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в учреждении;
- организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов муниципальной системы образования, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, фестивали, музыкально-просветительские и концертно-выставочные мероприятия;

- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

2.3.4. Методический совет:

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
- готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования школы и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т.д.) развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
- содействует организации повышения квалификации педагогических работников школы;
- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

2.3.5. Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- обеспечивает проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт преподавателей;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на внутришкольном уровне.

4. Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для преподавателей, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения. Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических советах для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, преподавателей.

5. Циклограмма

План проведения ВСОКО

муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Бурибаевская детская школа искусств»

на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и виды контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результаты обсуждения, форма представления результатов
Ежемесячные мероприятия						
1.	Планирование работы на месяц	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Тематический Предварительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М.	План работы на месяц
2.	Подведение итогов работы за месяц	Изучение выполнения запланированных мероприятий	Обобщающий Текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Зам. по УР Гафурова С.М. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	Отчет- анализ работы Совещание при директоре

3.	Состояние преподавания специальных предметов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Персональный Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	Совещания при зам.директоре по УВР
4.	Осуществления контроля рабочих часов преподавателей и сотрудников соответственно штатному расписанию	Осуществления контроля рабочих часов преподавателей соответственно штатному расписанию	Персональный текущий	1. Проверка журнала учета рабочего времени. 2. Посещение учебных занятий. 3. Проверка классных журналов. 4. Ведение табеля учета рабочего времени	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	Журнал учета рабочего времени преподавателей, Табель учета рабочего времени Сведения по выполнению учебных часов
5.	Анализ контингента учащихся	Учет контингента учащихся школы	Диагностический	Проверка списков, выявление поступивших и выбывших учащихся.	Заместитель директора по УВР, председатели МО, секретарь по учебной части	Алфавитная книга Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результаты обсуждения, форма представления результатов
Август							
1.	Комплектование первых классов по группам и по преподавателям на всех отделениях	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектования первых классов по группам и преподавателям • Августовский учет контингента учащихся школы; 	Диагностический предварительный	Составление списков	Август (4 неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	Совещание при директоре списки учащихся

2.	Планирование работы школьных методических объединений, преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Тематический предварительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (3-я неделя)	Зав.МО Вахитова Р.Р. Зам. по УР Гафурова С.М. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	План работы МО Методический совет.
3.	Состояние рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия рабочих программ учебным программам 	Личностно-профессиональный, текущий	Проверка рабочих программ	Август (4 неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, приказ Совещание при зам.директоре по УВР
Сентябрь							
1.	Составление расписания занятий по преподавателям и на отделениях	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия санитарно – гигиеническим требованиям 	Личностно-профессиональный, предварительный	1. Собеседование. 2. Проверка расписания. 3. Наблюдение.	Сентябрь (1 неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели	Расписание Совещание при директоре, утверждение
2.	Контингент отделений ДШИ	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование классов, групп ; учет контингента школы; 	Диагностический повторный	Составление списков	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Алфавитная книга Совещание при директоре
3.	Составление стат. Отчета,	Составление отчета Форма №1 -ДМШ	Комплексный	Проверка документации	Сентябрь (1-я неделя)	Директор Валеев У.Н.. Зам. по УР Гафурова С.М.	Отчет форма №1- ДМШ
4.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Тематический	Проверка документации	26 сентября	Зам. по УР Гафурова С.М.	Совещание при директоре, Справка

5.	Составление тарификации на учебный год	Составление тарификации согласно распределению учебной нагрузки преподавателей	тематический	Проверка сетки часов по учебному плану	Сентябрь (1 неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Приказы
6.	Подготовка педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности рекомендации на аттестацию на I квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния учебной документации, планирования, уровня педагогического мастерства, результатов самообразования 	Личностно-персональный, комплексный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ Проверка методической работы по плану 	Сентябрь	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М.	Информация, приказ, заявки
7.	Работа с родителями	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации родительских собраний нового набора, заключение договоров Системы работы классных руководителей с родителями учащихся – составление тематических мероприятий, выбор родительского комитета 	Тематический	1. Посещение родительских собраний;	Сентябрь	Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели	Информация, Договора, протоколы
Октябрь							
1.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок 	Тематический текущий	Проверка классных журналов	Октябрь (до 20 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ

2.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся • Проверка соответствия программы повышенного уровня 	Тематический	1.Посещение уроков; 2. подготовка к конкурсам	Октябрь	Зам. по УР Гафурова С.М.	Информация, график конкурсов и фестивалей, совещание при директоре
3.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных занятий	Октябрь	Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р.	Информация, методический совет
4.	Подготовка учащихся к текущим контрольным урокам	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • организации учебного процесса; • уровня подготовленности на прослушиваниях 	Класно-обобщающий, текущий	Организация, контроль и проведение текущих контрольных уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР преподаватели	Справка, отчет, совещание при зам. директоре по УВР
5.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 1 классе; • Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей 	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе;	Октябрь	Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели	Справка, отчет, совещание при директоре
Ноябрь							

1.	1. Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический, текущий	Проверка классных журналов	Ноябрь (16-17 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ
2.	Состояние учебно-воспитательного процесса на отделениях (успеваемость и качество знаний по итогам I четверти)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий, текущий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя	Ноябрь (1-я неделя)	Директор Зам. по УР Гафурова С.М.	Анализ-отчет, педагогический совет
3.	Состояние преподавания специальных предметов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Персональный, текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь (2-4-я недели)	Директор Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, педагогический совет
Декабрь							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в 	Тематический, текущий	Проверка классных журналов	Декабрь (до 20 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказы

		<p>классных журналах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок 					
2.	Обеспечение техники безопасности во время поездок на экскурсии и фестивали	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Персональный, текущий	Собеседование, инструктаж	Декабрь	Преподаватели	Инструкция, тетради по охране труда и здоровья учащихся, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания специальных предметов на отделениях	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Тематический, Предметный, текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Декабрь (3,4-я недели)	<p>Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р. Председатели</p>	Справка, Приказ Протоколы контрольных уроков Методический совет
4.	Эффективность методической работы педагогов	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе МО; • Работы по теме самообразования; 	Тематический, текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний МО преподавателей 	Декабрь (4-я неделя)	<p>Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р.</p>	Информация, отчеты председателей МО педагогический совет
5.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Прослушивание выпускной программы на музыкальных отделениях 	Тематический, текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ прослушиваний и просмотров 	Декабрь (4-я неделя)	<p>Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели</p>	Протоколы прослушиваний и просмотров

6.	Состояние учебно-методического концертно-выставочного и воспитательного процесса на отделениях	<ul style="list-style-type: none"> ● Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса (успеваемость и качество знаний по итогам I –го полугодия) ● Установления соответствия выполнения календарно-тематического планирования учебной программе 	Тематический, итоговый	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования 3.выполнение планов работы МО и отделений за I полугодие учебного года	Декабрь (4-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	Отчеты зав. отделений, председателей МО Анализ-отчет зам.директора по УВР педагогический совет
Январь							
1.	Составление расписания занятий по преподавателям и на отделениях на II полугодие	<ul style="list-style-type: none"> ● Установление соответствия санитарно – гигиеническим требованиям 	Личностно-профессиональный, текущий	1. Собеседование. 2. Проверка расписания. 3. Наблюдение.	Январь (2-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М., преподаватели	Расписание Совещание при директоре, утверждение
2.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> ● Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Личностно-профессиональный, текущий	Проверка календарно-тематического планирования на II полугодие	январь (2-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р.	Анализ , методический совет
3.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> ● Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; ● Объективности выставления оценок 	Тематический, текущий	Проверка классных журналов	Январь (20 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, совещание при директоре

4.	Работа с отстающими учащимися, не аттестованными за 1 полугодие	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> ● Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; ● Включенности отстающих учащихся во внеурочную деятельность; ● Системы работы преподавателей с отстающими учащимися по предупреждению неуспеваемости 	Тематический, текущий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь (2-3-я недели)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Информация, совещание при зам.директоре по УВР
5.	Ведение учебной документации: личные дела учащихся, протоколы контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> ● Качества работы преподавателя с документацией; ● Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении протоколов для контрольных работ	Тематический, текущий	Проверка личных дел учащихся и протоколов для контрольных работ	Январь (2-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ
Февраль							
1.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> ● Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; ● Объективности выставления оценок 	Тематический, текущий	Проверка классных журналов	Февраль (до 20 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ

2.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Прослушивания выпускных программ 	Персональный , текущий	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ выпускных программ исполнительских отделений	Февраль (2-4-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	Справка, протоколы прослушиваний, совещание при зам.директоре по УВР
Март							
1.	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический, текущий	Проверка классных журналов	Март (до 20 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ
2.	Состояние преподавания специальных предметов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса по специальностям; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Персональный, текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Март (2,3-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ
3.	Посещаемость учащимися учебных занятий		Персональный, текущий	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март (2-3-я неделя)	Преподаватели Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, приказ
4.	Профориентационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения запланированных мероприятий • Выявление выпускников, 	Тематический	Проверка документаций, Собеседование с учащимися и родителями	март	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р.	График метод.работы, информация, Совещание при директоре

		поступающих в СУЗы и ВУЗы культура и искусства					
5.	Состояние учебно-воспитательного процесса на отделениях (успеваемость и качество знаний по итогам III четверти)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса Установления соответствия выполнения календарно-тематического планирования учебной программе и образовательной программе 	Тематический, итоговый	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования	март (3-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.	Анализ-отчет зам.директора по УВР педагогический совет
Апрель							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический, текущий	Проверка классных журналов	Апрель (до 20 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ
2.	Письменные экзаменационные работы по сольфеджио в выпускных классах	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический, итоговый	Проведение экзаменационных работ	Апрель (4-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели	Протоколы, экзаменационные листы
Май							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический, текущий	Проверка классных журналов	Май (до 20 числа)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ

2.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся выпускных классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> ● Эффективности профориентационной работы; ● Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях; 	Класно-обобщающий контроль	1.Посещение классных часов, родительских собраний; 2.Собеседование с родителями и учащимися 3.Ознакомление с информацией учебных заведений культуры и искусства.	Май (4-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели	Справка, педагогический совет
3.	Ведение учебной документации: индивидуальные планы, протоколы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> ● Качества работы учителя протоколами и личными делами учащихся ● Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении протоколов 	Тематический, текущий	Проверка личных дел учащихся, протоколов итоговых работ и выпускных экзаменов	Май (4-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М.	Справка, Приказ совещание при директоре
4.	Переводные и итоговые контрольные работы, просмотры и прослушивания (согласно графика)	<ul style="list-style-type: none"> ● Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический, итоговый	Проведение переводных контрольных работ, концертов – зачетов, просмотров и выпускных экзаменов	Май	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели	графики, приказы, протоколы контрольных уроков, справки
5.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> ● Выявление качества ЗУН и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический, итоговый	1. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты преподавателей	Май (4-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р. Преподаватели	Справки, Приказы, отчеты МО, Анализ зам.директора по УВР Приказ о переводе учащихся в следующий класс

							педагогический совет
6.	Итоговая аттестация в выпускных классах	<ul style="list-style-type: none"> ● Выявление качества ЗУН учащихся выпускных классов и соответствия выпускных работ учебным программам выпускного класса 	Тематический, итоговый	Проведение выпускных экзаменационных работ	Май (4-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. преподаватели-предметники	Справки, Приказы, протоколы, Экзаменационный лист педагогический совет, приказ о выдаче соответствующего документа об окончании ДШИ
7.	Результативность методической учебы педагогов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Продуктивности работы методических объединений; ● Эффективности обучающих семинаров; ● Результативности участия в деятельности МО; ● Системы работы по теме самообразования 	Тематический, итоговый	1.Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности МО преподавателей	Май (4-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М. Преподаватели	Анализ –отчет председателей МО Методический совет
8.	Состояние планирования работы МО на следующий год	<ul style="list-style-type: none"> ● Установление соответствия учебным программам 	Комплексный, предварительный,	Проверка планирования работы МО на следующий учебный год	Май (4-я неделя)	Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. преподаватели-предметники	Справка, Приказ методический совет
Июнь							
1.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел 	Тематический, итоговый	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь (1-я неделя)	Зам. по УР Гафурова С.М. преподаватели-предметники	Справка, Приказ совещание при директоре

		<p>учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Объективности выставления оценок 					
2.	Планирование работы ДШИ на следующий год	<ul style="list-style-type: none"> ● Установление соответствия образовательной программе ДШИ и программе развития 	Комплексный, предварительный,	Проверка планирования работы МО на следующий учебный год. Составление единого годового плана работы БДШИ на новый учебный	Июнь (1-я неделя)	<p>Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зав.МО Вахитова Р.Р. преподаватели-предметники</p>	Анализ , методический совет
3.	Состояние воспитательной работы, работы с родителями и концертно-просветительской и выставочной работы ДШИ на учебный год	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценка работы преподавателей всех отделений по воспитательной, концертно-просветительской и выставочной работе, работе с родителями по сохранению контингента 	Тематический, итоговый	Проверка выполнения планов работы классных руководителей по воспитательной, концертно – просветительской и выставочной работе, работе с родителями по сохранению контингента	Июнь (1-я неделя)	<p>Директор Валеев У.Н. Зам. по ВР Нигаматова Л.К. преподаватели-предметники</p>	Отчет Педсовет
4.	Подведение итогов учебного года	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализ работы за год 	Тематический, итоговый	Годовой отчет работы МАУ ДО БДШИ	До 10 июня	<p>Директор Валеев У.Н. Зам. по УР Гафурова С.М. Зам. по ВР Нигаматова Л.К.</p>	Отчет Педсовет.