

Утверждаю:
директор Бурибаевской детской
школы искусств
Валеев У.Н.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года
по МАУ ДО «Бурибаевская детская школа искусств»»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАУ ДО БДШИ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере необходимости	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Валеев У.Н.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Рабочая комиссия
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация преподавателей школы; - мониторинговые исследования в сфере образования и культуры; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАУ ДО БДШИ; - соблюдение единой системы	Май- июнь	Зам. директора по УР Гафурова С.М.

	критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие общественного наблюдения; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документа о завершении образования в школе искусств.	Постоянно	Директор школы Валеев У.Н.
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Администрация.
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе.	Постоянно	Специалист по ДО З.В.Акьюлова
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАУ ДО БДШИ	Постоянно	Директор школы. Завуч по У.Р.
9.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. Размещение информации на сайте школы.	январь 2020 по май 2020 года	Директор школы Зам. директора по УР
10.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2020 года	Директор школы Зам. директора по УР
11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение периода	Директор школы Зам. директора по УР
12.	Усиление персональной	Постоянно	Директор школы

	ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		Валеев У.Н.
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Специалист по ДО З.В. Акьюлова
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
15.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь	Специалист ОК
16.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
17.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
18.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных мероприятий.	По мере проведения мероприятий	Активные родители.