

№2.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Бурибаевская детская школа искусств»
муниципального района Хайбуллинский район
Республики Башкортостан



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО БДШИ

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО БДШИ
Валеев У.Н.
Приказ № 48 от «31» августа 2018 г.

Правила
приема на обучение в МАУ ДО БДШИ по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в области
искусств

с. Бурибай

Правила приема на обучение в МАУ ДО БДШИ по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Бурибаевская детская школа искусств» муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - ДШИ) в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145; Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ), Уставом МАУ ДО БДШИ.

I. Общие положения

1.1. ДШИ объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

1.4. До проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программы в области искусств, установленного Федеральными государственными требованиями).

1.6. Для организации проведения приема в ДШИ формируются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.7. При приеме детей в ДШИ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте (дши-верх-нейвинск.рф) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- правила приема и процедура индивидуального отбора поступающих в ДШИ;
- порядок приема поступающих в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих и его содержании по каждой предпрофессиональной программе с учетом ФГТ;
- сведения об условиях и особенностях проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора);
- сведения о системе оценок, применяемой при проведении приема, индивидуального отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе в области искусств за счет местного бюджета;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о графиках работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- сроки приема заявления и документов для зачисления в ДШИ в текущем году;
 - сведения о сроках проведения процедуры индивидуального отбора поступающих в текущем году
- сведения о сроках зачисления поступающих в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - права и обязанности обучающихся

1.9. ДШИ самостоятельно формирует контингент обучающихся. При этом общее количество обучающихся не должно превышать численность контингента, установленного в муниципальном задании.

ДШИ имеет право осуществлять прием обучающихся сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Прием обучающихся в ДШИ в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

1.11. При приеме на обучение ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств поступающим, родителям (законным представителям) поступающих предоставляется

так же информация о правилах и условиях проведения индивидуального отбора и об итогах его проведения.

1.12. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты (muzschool2011@yandex.ru) и раздела сайта ДШИ (www.дши-вн.рф) для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в школу.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием заявлений осуществляется:

для зачисления в первый класс ДШИ для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств - с 15 апреля до 25 мая текущего года;

для зачисления в ДШИ в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);

2.4. Прием в ДШИ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДШИ, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающих, согласие на обработку и передачу персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется ознакомление с Положением об апелляционной комиссии, с

правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока учебы.

2.7. Обучающимся ДШИ является лицо, зачисленное приказом директора по результатам индивидуального отбора при приеме.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее- комиссия) формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются ДШИ на основании приказа директора школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации общеобразовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области данного вида искусств. Председателем комиссии может быть директор ДШИ.

3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.5. Секретарь комиссии назначается директором ДШИ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки проведения и процедура индивидуального отбора поступающих

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период между 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 5 июня до 12 июня текущего года.

4.3. Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующих разделах официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

4.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований.

4.5. Установленные образовательным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.6. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Индивидуальный отбор поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства проводится в форме индивидуального прослушивания. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти.

Индивидуальный отбор поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного и декоративно—прикладного искусства проводится в форме творческих заданий по живописи, позволяющих определить умение компоновать рисунок на формате листа, чувство цвета, чувство формы.

Индивидуальный отбор поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства проводится в форме творческих, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные, позволяющих определить наличие физических данных, музыкального слуха, чувства ритма, координации, гибкости, выворотности, прыгучести и др. способностей.

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к театрально-исполнительской деятельности.

4.8. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением) или предоставить рисунки. Выполнение заданий по раскрытию творческих способностей поступающих оценивается по пятибальной системе, оценки суммируются и заносятся в итоговый протокол.

4.9. Формы проведения индивидуального отбора поступающих, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, система и критерии оценок, применяемых при индивидуальном отборе поступающих, устанавливаются согласно Приложения 2. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются согласно Приложения 3.

4.10. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется ДШИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий поступающих. ДШИ создает условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно:

- для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;
- для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа в здание ДШИ и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

4.11. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса.

4.12. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору, либо выписки из протоколов, хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов индивидуального отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.13. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.

4.14. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Порядок зачисления поступающих

6.1. Зачисление поступающих в первый класс для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора.

6.2. Зачисление поступающих в ДШИ по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

6.3. Зачисление поступающих в ДШИ по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

6.4. Зачисление на свободные места в ДШИ в порядке перевода или восстановления на обучение по предпрофессиональным программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

6.5. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно Приложения 4;
- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг;

6.6. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.7. Зачисление поступающих в ДШИ на обучение по предпрофессиональным программам производится на основании приказа директора

VII. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учетом требований пункта 2.3 настоящих Правил.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение.

7.4. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по предпрофессиональным программам, ДШИ вправе провести с 16 июня до 10 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в ДШИ.

7.5. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

7.6. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 27 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.7. Зачисление поступающих в ДШИ по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года приказом директора.